

Klubbhåndbok for Bryne håndballklubb

Oppdatert oktober 2022



Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Bryne håndballklubb
Stiftet:	19.3.1991
Idrett(er):	Håndball
Postadresse:	Postboks 491, 4349 Bryne
E-postadresse:	post@brynehk.no
Internettadresse:	brynehk.no
Organisasjonsnummer:	970115374
Bankforbindelse:	Jæren Sparebank
Bankkonto:	33251055721
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Rogaland Idrettskrets, Norges Håndballforbund SørVest, Time Idrettsråd

Innhold

Klubbinformasjon	2
Klubbhåndboka	5
Hva er Bryne håndballklubb	6
Verdier	6
Visjon	6
Virksomhetsidé	6
Spillerutvikling	7
Miljø- og samfunnsansvar	7
Idrettsglede	7
Læring og kompetanse	7
Sportsplan	7
Hovedprioriteringer	8
Satsingsområde	8
Prioriterte tiltak	8
Sportslige retningslinjer	9
Virksomhetsplan	11
Hovedmål:	11
Delmål 2022-23	11
D1: Sosialt felleskap og identitet	11
D2: Organisasjonsutvikling	11
D3: Sportslig kvalitetstilbud	11
D4: Anlegg	12
Organisasjon	12
Organisasjonskart	12
Årsmøtet	12
Styret	13

Utvalg	14
Ansatte og kontrakter	14
Klubbens aktivitetstilbud	15
Barne- og ungdomsidrett	15
Styrketrening	15
Tilrettelagt håndball	15
Treningstider	15
Aktivitetsplan/terminliste	15
Turneringer	15
Turneringer	16
Reise i regi klubben	16
Vertskap - når Bryne HK er arrangør	16
Seriekamper	16
Arrangementsansvarlig	16
Klubbens forventninger og krav	16
Trener	17
Lagleder	17
Trenerkoordinator	18
Hovedoppgaver	18
Spiller	18
Forelder/foresatt	18
Dommer	18
Dommerkurs:	19
Dommersatser	19
Bonus - 12+år dommere	19
Klubbdrift	20
Årshjul	20
Kurs og utdanning	20
Medlemshåndtering og medlemskap	20
Medlemskontingent og Treningsavgift	20

Dugnad og frivillig arbeid	20
Politiattester	20
Klubbens antidopingarbeid	21
Kommunikasjon	21
Kommunikasjonspolicy	21
Kommunikasjonsmål:	21
E-post	22
Sikkerhet og beredskap	22
Økonomi	22
Regnskapsfører	23
Revisor	23
Bankkonto	23
Fullmaktsmatrise	23
Forsikringer og lisens	24
5-12 år: Barneidrettsforsikring	24
13 år og oppover: Forsikring gjennom lisens	24
Underslagsforsikring	24
Anlegg og utstyr	24
Personlig utstyr	25
Klubbens utstyr:	25
Lagsutstyr:	25
Retningslinjer	25
Retningslinjer for utdeling av klær	26
Retningslinjer for sponsing og dugnad	26
Retningslinjer for sesongavslutninger	27

Klubbhåndboka

Klubbhåndboka har til hensikt å sikre kontinuitet og en rød tråd i driften av Bryne håndballklubb. Dokumentet er en oppskrift på, og et oppslagsverk for "slik gjør vi det her hos oss".

I tillegg til visjon, verdier, ambisjoner og overordnede mål, inneholder håndboka hoveddelene (a) sportsplan og (b) virksomhetsplan. Planene redegjør for strategier og tiltak iverksatt for å utvikle klubben i ønsket retning.

Primær-målgruppa for håndboka er styret og lagledelse, men spillergruppe, foreldre og andre med tilknytning til klubben bør ha kjennskap til innholdet.

Klubbhåndboka revideres kontinuerlig med én hovedrevisjon per år (vanligvis i ukene etter årsmøtet)

Det vises for øvrig til oversikt, informasjon og maler på [Klubbhåndboka - klubbdrift \(idrettsforbundet.no\)](https://www.idrettsforbundet.no).

Hva er Bryne håndballklubb

Verdier

Bryne HK har et sett med verdier som skal brukes aktivt. Verdiene som styrer klubben er

- Raushet
- Respekt
- Inkludering

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til inkludering
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet
- å være en sportslig arena hvor alle føler seg inkludert og ivaretatt.

Verdiene støttes opp med vårt eget klubb-motto: *Me skal smila!*

Visjon

Klubbens visjon er: *Bryne HK skal være en klubb hvor man føler seg bra!*

Klubben skal være en møteplass der spillere, trenere, dommere og andre fra Bryne og Jæren ønsker å komme, være med og bidra. Vi ønsker at Bryne HK blir valgt på grunn et godt og bredt sportslig tilbud og en sterk positiv identitet med et sosialt fellesskap.

Virksomhetsidé

Bryne HK skal være en konkurransedyktig klubb på Jæren som ønsker å tilby håndball til utøvere i alle aldre. Det skal være fokus på både bredde- og konkurranseidrett hvor vi ønsker å legge til rette for utvikling av og satsing på egne spillere samt samarbeid med

andre lokale klubber. Der det er ambisiøse lag og/eller spillere med ønske om utvikling og satsning, skal klubben legge til rette for dette.

Det er og et viktig element at Bryne håndball skal være en sosial og kjekk klubb å være medlem i, uansett ambisjonsnivå eller om en innehar et verv som trener eller dommer.

Utviklingen av klubben skjer med utgangspunkt i følgende fire satsingsområder:

1. Spillerutvikling

Bryne HK skal være en klubb hvor en opplever utvikling i både sosialt og sportslig. Vi ønsker å ha en klubb som kan gi tilbud til de som bare ønsker sosial trening, men også de som virkelig ønsker sportslig utvikling. Den sosiale utviklingen må få prioritet og ønsker at en skal få følelse av at alle ønsker hverandre godt

2. Miljø- og samfunnsansvar

I Bryne HK tenker vi på mer enn bare oss selv. Vi har godt samarbeid med Idrettsrådet, andre klubber, kommune, skoler. Vi ser bredere enn bare håndball. Vi ønsker å være en klubb du starter i som barn og kan vare livet ut.

3. Idrettsglede

Bryne HK skal være en klubb med et sterkt samhold, en klubb hvor det er mye smil og glede, en klubb hvor en blir anerkjent for å vise glede. En klubb som mange vil huske med glede. Det skal være et sted hvor en sitter igjen med mye glede i form av alt en har gjort på og utenfor banen. Det skal være idrettsglede på tvers og en skal kjenne en sterk tilhørighet til klubben.

4. Læring og kompetanse

Bryne HK har kompetente trenere og alle skal ha mulighet for å kunne bygge kompetanse og kunnskap. Vi skal ha fokus på å lære av hverandre, dele og støtte.

Sportsplan

Sportsplanen er retningsgivende for all sportslig utvikling i Bryne håndballklubb. Planen er klubbens styringsverktøy for spillere, trenere, støtteapparat og foreldre. Den skal hjelpe klubben med å kvalitetssikre aktiviteten i det enkelte lag gjennom sesongen.

I tillegg er sportsplanen

- et referansepunkt for trener og lagleder når de skal evaluere sitt lag etter hver sesong
- et oppslagsverk for foreldre og andre som er tilknyttet klubben.

Hovedprioriteringer

Satsingsområder	Prioriterte tiltak
Spillerutvikling	<ul style="list-style-type: none">• Etablere klubb-funksjon - sportslig leder• Legge til rette for treningssamarbeid mellom årsklasser (10/11år, 12/13 år og 14/15 år)• Sikre hospitering av enkeltspillere• Etablere ivrig trening for gutter og jenter fordelt på årskull
Miljø- og samfunnsansvar	<ul style="list-style-type: none">• Etablere og styrke samarbeid med naboklubber i kommunen og nabokommuner• Videreutvikle samarbeidet med idrettslinja på Bryne videregående skole• Etablere og styrke samarbeid med barneskoler, ungdomsskoler og videregående skoler i nærområdet• Etablere ivrig-trening sammen med naboklubber
Idrettsglede	<ul style="list-style-type: none">• Alle lag som ankommer våre "hjemmearenaer" skal oppmuntres til å vise idrettsglede. For eksempel kan den gis en smil-sjokolade til gjester med oppfordring om å gi den videre til spiller som utviser ekte idrettsglede.• Etablere en sosialkomite på tvers av klubben; barne-, ungdom- og seniorgruppa.• Påse at det utnevnes en sosialansvarlig på hvert lag - med oppgave å danne sosialkomité for laget.• Etablere klubb-interne arrangement• Styrke profil og øke aktivitet i klubbens sosiale mediekkanaler.• Innføre årlig Bryne håndballklubb idrettsgledepris• Lage og bruke egen klubbsang. Etablere klubb-rituale ved hjemmekamper.
Læring og kompetanse	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeide klubb-sertifikat for trenere• Etablere fadderordning: eldre spillere for yngre spillere• Øke bruk av eksterne trenere (gjestetrenere)• Rotering av interne trenere mellom lag• Lage kompetansematrise/oversikt over kvalifikasjoner i trenergruppa.• Legge til rette for erfaringsdeling på tvers• Etablere delingsarenaer av treningsopplegg til trenere

Sportslige retningslinjer

Årskull	Trening	Kamp	Organisering	Idrettsglede
5-8 år Barnehåndball Intersport 4er håndball	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus lek • Mye aktivitet • Mye ballek • Lite kø • Skille gutter og jenter ved 6 års-alder 	<ul style="list-style-type: none"> • 4er-håndball • Minihåndball-t urneing (RING) • Flest mulig lag, få innbyttere • Alle får spille • Jevne lag • Alle skal være i ballen • Kamp-rop 	<ul style="list-style-type: none"> • Etablere foreldre/ trenergruppe inkl. hovedtrener og turnerings-ansvarlig i forkant av oppstart. • Hovedtrener er kontaktpkt • Trenergruppe størrelse: 5 barn pr 1 voksen • Trenere skal kunne se alle barna 	<ul style="list-style-type: none"> • Samling før og etter trening • Fokus på å heie på hverandre • Heiarop • Lære navnene til hverandre • Fokus på tilhørighet
9-10 år Barnehåndball Aktivitetsserie <i>NB! Hospitering skal være et ekstra-tilbud.</i>		<ul style="list-style-type: none"> • 5-er håndball • Flest mulig lag, få innbyttere • Rullere spillere på lag • Alle skal få tilnærmet tilbud om like mange kamper • Alle skal få tilnærmet lik spilletid 	<ul style="list-style-type: none"> • Etablere foreldre/ trenergruppe inkl. hovedtrener og turnerings-ansvarlig i forkant av oppstart. • Hovedtrener er kontaktpkt • Trenergruppe størrelse: 5 barn pr 1 voksen • Trenere skal kunne se alle barna 	<ul style="list-style-type: none"> • Samling før og etter trening • Fokus på å heie på hverandre • Heiarop • Lære navnene til hverandre • Fokus på tilhørighet
11-12 år Barnehåndball 11 år: Aktivitetsserie 12 år: Juniorserie <i>NB! Hospitering skal være et ekstra-tilbud.</i>		<ul style="list-style-type: none"> • 6-er-håndball • Flest mulig lag, få innbyttere • Rullere spillere på lag • Alle skal få tilnærmet tilbud om like mange kamper • Alle skal få tilnærmet lik 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre at det er 6 barn pr 1 voksen - • Trenere skal kunne se alle barna 	<ul style="list-style-type: none"> • Samling før og etter trening • Fokus på å heie på hverandre • Heiarop • Lære navnene til hverandre • Fokus på tilhørighet

Årskull	Trening	Kamp	Organisering	Idrettsglede
		<ul style="list-style-type: none"> spilletid Kamprop 		
13-14 år Ungdoms- håndball		<ul style="list-style-type: none"> 7-er-håndball 	<ul style="list-style-type: none"> Trenere skal kunne se alle 	<ul style="list-style-type: none"> Samling før og etter trening Trenings-samlinger i helger Sikre garderobe-kultur dusj og mat Fokus på å heie på hverandre Heiarop Spiller-samtaler - Fokus på tilhørighet
15-16 år Ungdoms- håndball Mål om regionslag + tilbud til alle Hospitering - gjester eller i annen klubb skal besluttes av sportslig utvalg.	<ul style="list-style-type: none"> Én felles trenings-gruppe, men med rullering mellom forskjellige kamptilbud. Spillere i 15 årsklassen fra naboklubber kan melde overgang til Bryne håndball så lenge dette gjøres i samråd med moderklubb Spillere fra naboklubber kan hospitere på trening. Bør forsøke å etablere egen treningstid for de som ønsker å spille region-nivå 	<ul style="list-style-type: none"> Klubben melder på lag til lokal breddeserie og til regionserie. Ferdighets-messig nivå og bredde på trenings-gruppen vurderes i forkant av sesongen og før påmelding. Målsetning å stille lag i Regionserien med sportslige ambisjoner/ prioriteringer som kan innebære noe differensiert spilletid, basert på både interesse og ferdighetsnivå 	<ul style="list-style-type: none"> Regionslag/ Bringserielag som er på tvers av årskull bør en ha ett sammensatt trenerteam - Trenere skal kunne se alle 	<ul style="list-style-type: none"> Samling før og etter trening Trenings-samlinger i helger Sikre garderobe-kultur dusj og mat Fokus på å heie på hverandre Heiarop Spiller-samtaler - Fokus på tilhørighet
16 år + Seniorhåndball				

Virksomhetsplan

Hovedmål:

Bryne håndballklubb skal være en konkurransedyktig klubb på Jæren som ønsker å tilby håndball til utøvere i alle aldre. Det skal være fokus på både bredde- og konkurranseidrett hvor vi ønsker å legge til rette for utvikling av og satsing på egne spillere samt samarbeid med andre lokale klubber.

For å nå dette må vi:

- Kunne tilby et sosialt fellesskap og en tydelig identitet
- Ha en robust organisasjon og administrasjon
- Kunne tilby sportslig utfordring på alle nivå

Delmål 2022-23

Vi jobber med følgende delmål for å nå hovedmålet vårt:

- D1-22 Sosialt fellesskap og identitet
- D2-22 Organisasjonsutvikling
- D3-22 Sportslig kvalitetstilbud
- D4-22 Anlegg og klubblokale

D1: Sosialt fellesskap og identitet

1. Klubben organiserer sosiale sammenkomster
2. Støtte til sesongavslutning for alle lag
3. Oppfordre alle lag til å organisere egne sosiale kvelder
4. Oppfordre og hjelpe til med å arrangere håndball-camper, overnattinger etc
5. Oppfordre til deltakelse på turneringer
6. Beach håndballen som sosial og sportslig aktivitet
7. Kick-off kveld med G12 hver høst

D2: Organisasjonsutvikling

1. Etablere rutiner for vedlikehold av klubbdagbok
2. Utvikle og beholde trenere og dommere i klubben
 - Trenerforum
 - Trenerkoordinator
 - Dommerforum
 - Dommerkontakt
 - Ansvarlig for mini (5-8 år), mellom (9-12 år), ungdom (13-16 år).
 - Eksterne trenere for lag fra 13 år og eldre

D3: Sportslig kvalitetstilbud

1. Tilbud til gutter og jenter mellom 5 og 12 år
2. Ha både satsning og breddetilbud fra 12 år til og med senior
3. Ha dame- og herrelag i 4 divisjon. Lag kan rykke opp om det klarer dette mer eller mindre med egen spillerstall og hvor opprykket er realistisk ift rekruttering fra egne rekker.

4. Satse for å få lag i region, Bring og Lerøy
5. Ha faste turneringer alle lag bør delta på, samt aktivt oppfordre lag til å reise på ekstra turneringer.

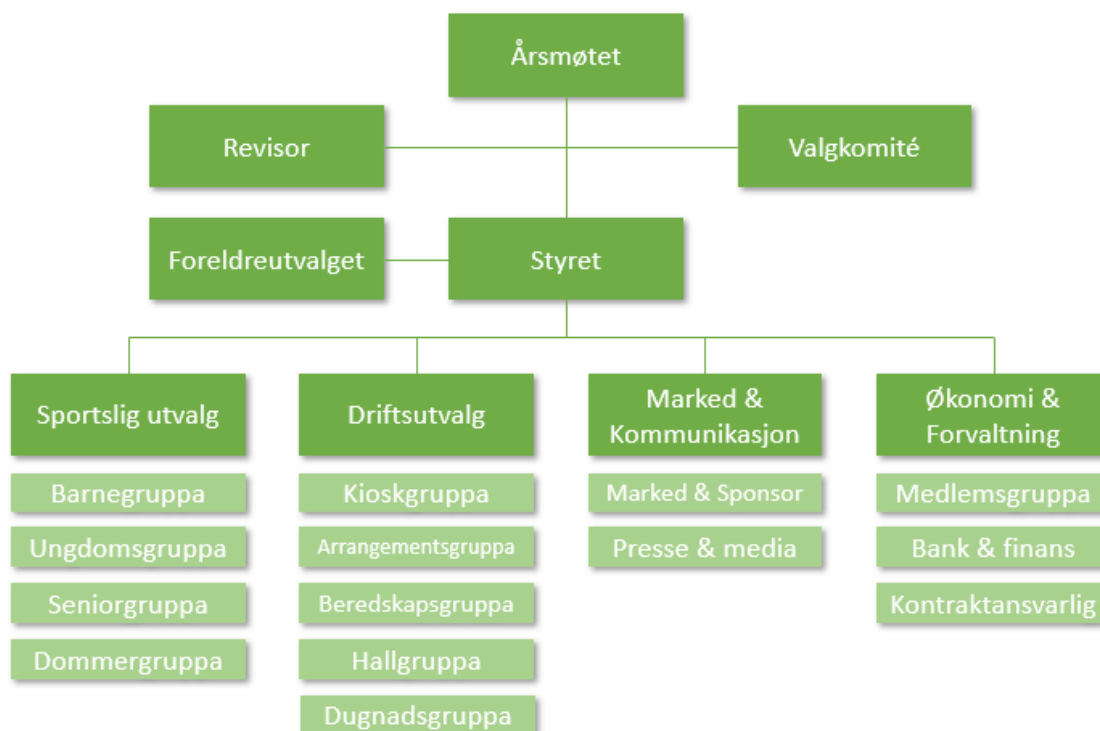
D4: Anlegg

1. Aktivt samarbeid med kommunen om videreutvikling av anlegg.
2. Egen anleggskomité
3. Ha eget klubblokale hvor vi kan ha styremøter, foreldremøter, lagsmøter/kvelder

Organisasjon

Klubben baserer seg på NHF's til enhver tid gjeldende lov. Bryne HK sin egen lovnorm som baserer seg på NHF's lov og kan ikke overstyre denne.

Organisasjonskart



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år før utgangen av mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside.

Styret

For å sikre kontinuitet i styret velges medlemmer for 2 år i gangen. Halvparten velges hvert år.

Rollene Leder og nestleder velges hvert år, men personene som er valgt inn, er valgt for 2 år. Rollebeskrivelsene kan endres etter behov

Rolle	Beskrivelse
Leder	Leder
Nestleder	Nestleder og beredskapsansvarlig
Marked	Sponsor og markedsarbeid
Materialforvalter	Utstyr, klær, innkjøp
Økonomiansvarlig	Inn/utbetaling, økonomi, medlemshåndtering
Sekretær	Referat, politiattest, dok.kontroll
Sportsansvarlig	Sportslig og dommere Representant - Samarbeidsutvalget (Bryne HK, Bryne FK og Rosseland ballklubb).
Driftsansvarlig	Kiosk og hall
Kommunikasjon	Informasjon og web
Dugnad og arrangement	Dugnad og arrangement

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere klubben utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Styrets arbeid:

- Styret skal ha som mål å ha styremøter 10 – 12 ganger i året.
- Agenda og møteinnkalling må sendes ut uken før.
- Leder leder møtet og faste agendapunkt og årshjul bør gjennomgås i tillegg til nye og engangssaker.
- Referat publiseres på hjemmeside og lagres i dropbox.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon. Det skal alltid føres referat fra styremøtene.

Alle styresaker bør sjekkes opp mot mulig inhabilitet blant styremedlemmene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Utvalg

Valgkomité	Velges hvert årsmøte. Forslag til Valgkomiteen er i utgangspunktet styremedlemmene som gikk ut av styret forrige år.
Revisor	Velges hvert årsmøte.
Foreldreutvalget	Består av en foreldrerepresentant fra hvert årskull. Rapporterer direkte til styret. Leder velges av utvalget.
Sportslig utvalg	Ansvar for det som skjer "på parketten", og den sportslige satsingen til klubben. Tildeling av treningstider. Melde opplag til serie turneringer er noen av hovedoppgavene. Har også ansvar for overganger, utdanning av trenere, spillere og dommere.
Driftsutvalg	Ansvar for det som skjer "utenfor parketten". Drift av kiosk og overordnet ansvar for arrangement er to viktige oppgaver. I tillegg sorteres beredskapsarbeidet og vedlikeholdsarbeid under Driftsutvalget.
Marked & Kommunikasjon	Ansvar for markedsføring og sponsorarbeid i klubben. Informasjonsformidling og kommunikasjon med klubbens viktigste interessenter, inkludert medie håndtering ligger i utvalget for Marked & Kommunikasjon.
Økonomi & Forvaltning	Budsjett- og regnskapsarbeid ligger til utvalget for Økonomi & Forvaltning. Utvalget har også ansvar for kontrakter og dialogen med klubbens bankforbindelse(r).
Samarbeidsutvalg	Representant fra foreldreutvalg, styre og sportslig utvalg skal utgjøre klubbens representanter i samarbeidsutvalget med Bryne FK og Rosseland BK.

Ansatte og kontrakter

Klubben har ingen administrativt ansatte i klubben. Trenere og lagledere kan avlønnes. Styret bestemmer summen på de enkelte godtgjørelsene, men totalen av alle lønningene ligger i budsjettet. Styret med styreleder har dermed arbeidsgiveransvaret. Alle som har

påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Ungdom/unge trenere kan få tilbud om Enkel trenerkontrakt som administreres av Sportsansvarlig.

Klubbens aktivitetstilbud

Klubben tilbyr minihåndball, barnehåndball og serie-håndball opp til senior og veteran-nivå. Vi tilbyr også muligheter for å være dommer.

Barne- og ungdomsidrett

De fleste av klubbens medlemmer sorterer under barne og ungdomshåndballen. Vårt mål er å beholde flest mulig, lengst mulig. Vi skal

- legge til rette for utvikling både for de som vil satse og de som ønsker et breddetilbud.
- ha høy trenerkompetanse og dyrke samarbeid på tvers av lag, evt med andre klubber
- legge vekt på det sosiale; dyrke felleskap og samhold - og ha det kjekt
- ha en plass og rolle til alle: spiller, trener, lagledere, dommer, styremedlem etc

Styrketrening

Vi har avtale med Robust for alle medlemmer om rabatterte månedsavgift.

Tilrettelagt håndball

Bryne håndballklubb har et eget tilbud til mennesker med nedsatt funksjonsevne eller av andre årsaker ikke finner seg til rette på det ordinære håndball-tilbudet.

Treningstider

Treningstider skal tilstrebes å tildeles etter følgende retningslinjer:

Alder	Antall timer	Tidsrom	Haller (primært)
5-8 år	1	17:00 - 18:30	Brynehallen / Vardheia
9-10 år	2 (2 x 1 time)	15:30 - 19:00	Brynehallen / Vardheia
11 år	3 (2 x 1,5 timer)	15:30 - 19:30	Brynehallen / Vardheia
12-13 år	4,5 (3 x 1,5 timer)	15:30 - 21:00	Brynehallen, Vardheia, Timehallen
14 år	5 (3 økter)	15:30 - 22:00	Timehallen
15 år	6 (4 økter)	15:30 - 22:00	Timehallen
Eldre	6 (4 økter)	15:30 - 22:00	Timehallen

Ingen skal ha hovedøkt fredag. Treningstidene opp til og med 12 år skal ikke kollidere med fotballens treningstider. Fra 13 år er dialog med fotballen om treningstid viktig.

Aktivitetsplan/terminliste

Turneringer

Turneringer varierer fra år til år. Men vi har noen faste vi ønsker lagene skal være med på.

Turnering	Dato	Målgruppe	Påmelding
Sandnes Sparebank cup - Sola	September	12-16 år	August
Potetcup	Oktober	8-11 år	September
Romjulturnering Kåsen	Desember	12-15 år	November
Romjulturnering Nærbø	Desember	9-11 år	November
Svane Cup - Ålborg	Påske	12-16 år	November
Hummel Cup - Kristiansand	April	9-11 år	Januar

Turneringer

For å være med på en overnattingsturnering må man være medlem i klubben og ha betalt kontingent. Man må være på 9 års-laget for å få reise til på turnering med buss og overnatting (KIF). En kan ikke melde 8-åringer et år opp ett år for tidlig.

Turneringsspill i, og reise til utlandet er først tillatt fra 12 år.

Klubben ønsker ikke å kreve at foreldre følger med på tur. Bryne håndball har da ansvaret hele turen, men det enkelte lag velger selv hvordan en ønsker å involvere/engasjere foreldre og foresatte.

I tilfeller der barnet har problem med å være borte fra foreldre, kan en av foreldrene være med, enten som en av de voksne på laget, eller overnatte på skole og ordne mat etc selv.

Klubben dekker maks 4 cuper i året per lag. I tillegg dekker klubben 2 voksne per lag på 1 cup utenfor lokalmiljøet (Kristiansand for eksempel). Utover dette må spillerne betale selv/betale med dugnad.

Elite-turneringer/-serier

Lag som kvalifiserer seg til elite-turneringer som for eksempel Bring- og Lerøy-serien har tilgang til å søke støtte til reise og opphold fra klubbens Utviklingsfond.

Reise i regi klubben

Retningslinjer for refusjon beskriver hvem og når man er berettiget til kjøregodtgjørelse. Den beskriver også anbefalinger for overnatting. Dette gjelder spesielt for region og seniorlag i serie-sammenheng.

Vertskap - når Bryne HK er arrangør

Klubben arrangerer per 2022 ingen faste turneringer. Lag kan arrangere på eget initiativ: camper, treningsdager etc hvor en inviterer med andre klubber.

- Minihåndballen står for arrangering av hjemmeturneringen i sin ring.
- Aktivitetsserien må også arrangere hjemmekampene til en viss grad.

Seriekamper

Laget har noe ansvar under hjemmekamper i seriespill. Hjemmelag må ha folk i sekretariatet. Laget har ansvar for å ha på plass kampprotokoll, at det blir rett fylt ut og at resultatet blir registrert etter kamp.

Arrangementsansvarlig

Styret stiller med en vakt fra styret hver helg.

Klubbens forventninger og krav

Ryggsøyla i Bryne HK er apparatet rundt spillergruppa. Et solid, kompetent og lojalt trenerapparat er kjernen i arbeidet med å skape en trygg og utviklingsarena - både sportslig og sosialt.

Trener	Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Treneren er et forbilde - både sportslig og sosialt. Det forventes at treneren lever, og beskytter klubben verdier og går foran som et godt eksempel. I tillegg til å ha personlig egnethet og trygghet i rollen generelt, skal alle trenere i Bryne HK gjennomgå NHFs "Innføringskurs i barnehåndballen". Trenere "rapporterer" til klubbens Trenerkoordinator.	<ul style="list-style-type: none">● Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan● Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan● Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrener● Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp● Ha dialog og samarbeid med foreldre● Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer● Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben● Følge gjeldende regelverk● Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund● Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere● Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer● Være oppdatert på informasjon fra styret● Representere klubben på en god måte og i henhold til klubbens verdier.● Må levere politiattest hvert 3. år
Lagleder <i>(tidligere oppmann)</i>	Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Lagleder styrer alt "utenfor parketten" og overlater det sportslige til treneren som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.	

		<ul style="list-style-type: none"> ● Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag ● Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere ● Gi kontinuerlig informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte ● Ansvar for lagskasse ● Melde på til cuper, stevner og turneringer ● Innkalle til dugnader ● Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamprapport ● Administrere reiser til/fra kamper eller stevner ● Sikre at alle utøvere/spillere har lisens ● Ha korrekt utstyr/medisinbag ● Omberamme kamper
--	--	--

Trenerkoordinator

Trenerkoordinatoren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben eller gruppen. Trenerkoordinatoren skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben/gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

Hovedoppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens/gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet
- Arrangere trenermøter
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Spiller

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne
- Fair play innad på laget og utad mot andre lag og dommere.

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest

- dugnad
- klubbens retningslinjer
- Forventninger til foreldrene - foreldrevettregler

Dommer

Klubben nominerer spillere fra årskull J/G12-16 på dommer-dugnad på 6-11 års kamper. Dette betales av klubben. Dommerne sender signert dommerkвитtering til økonomiansvarlig i BHK og får utbetalt honorar til konto i påfølgende uke. De fyller ut kvittering i sekretariatet som sendes som bilde/pdf til økonomiansvarlig.

For å dømme fra 12 år trengs Dommer 1 kurs. Klubben ønsker å ha egne dommere som kan dømme fra 12 år og opp, og oppfordrer spillere fra 14 år og opp til å ta dommerkurs. Spillerne får betalt direkte fra kretsen.

Dommerkurs:

Sesongen en spiller fyller 15 år tilbys kurset Dommer barnehåndball for å kunne dømme minihåndball og aktivitetsserien opp til 11 år.

Sesongen spillere fyller 16 år, tilbys Dommer 1 som åpner for å kunne dømme kamper J/G12-16 år. .

En dommer med dommer 1 kurs kan få dommerkontrakt med Bryne håndball. Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Dommersatser

6-8 år	Banelederkurs	NOK 50,- per kamp	Hvis to dømmer samme kamp på <i>liten bane</i> , blir det 50 kr delt på to. Vi oppfordrer da lagleder til å fordele flere kamper på dem som ikke vil dømme alene slik at de kan tjene like mye som dem som dømmer alene. <i>På stor bane</i> må det være to dommere per kamp, da er det 50 kroner hver.
9-10 år	Banelederkurs	NOK 75,- per kamp	
11 år	Banelederkurs	NOK 100,- per kamp	

12+år	Dommer 1 kurs	Satser settes av kretsen, se oppdatert informasjon under handball.no	
-------	---------------	--	--

Bonus - 12+år dommere

- NOK 1 500,- når gjennomført Dommer 1-kurs
- NOK 1 500,- når dømt 10 kamper
- NOK 2 000,- når fullført sesong

Klubbdrift

Årshjul

Klubben har et årshjul som styret benytter hvert styremøte. Styret har ansvar for at årshjulet fortløpende blir oppdatert.

Kurs og utdanning

Som hovedregel dekker Bryne håndball kurs for trenere og dommere, samt styrekurs ol. Noen kurs kan frambringe bindingstid i klubben. Typisk 5-10 dagers kurs: bindingstid i klubben minimum 1 sesong. Lenger enn 10 dager: bindingstid i klubben minimum 2 sesonger. Dette blir avtalt med søknad i forkant av kurs.

Medlemshåndtering og medlemskap

Klubben benytter Spond, som er et elektronisk medlemssystem knyttet opp mot Idrettens databaser og Minldrett. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene fra Spond

Brynehåndball har separate faktura for kontingent og treningsavgift.

Medlemmer melder seg selv inn via Spond. For lover og regler for medlemskap: les Lovnorm for Bryne håndballklubb på: www.brynehk.no

Medlemskontingent og Treningsavgift

Nyeste satser skal oppdateres på hjemmesiden etter hvert årsmøte. Satser for medlemskontingent besluttet av årsmøtet.

Informasjon om økonomiske støtteordninger for medlemmer skal fremkomme sammen med informasjon om medlemskontingent.

Dugnad og frivillig arbeid

Bryne håndball kjører noen få faste dugnader:

- Lagene/foreldre må stå vakter i kiosken/sekretariatet i Timehallen
- Lagene/spillere må dømme yngre lag i mini og aktivitetsserie
- Påskelotteriet
- Årlig salgsdugnad

- Rengjøring Timehallen (klisterlag)

Det kan komme flere/andre dugnader ved behov. Hvert lag kan i tillegg søke, og gjennomføre, dugnad.

Klubb-buss

Klubbens minibuss skal brukes primært til bortekamper for klubbens lag som spiller nasjonalt eller regionalt seriespill. Den kan også lånes ut til lag i klubben for transport til bortekamper, turneringer og til forskjellig arrangement.

Følgende retningslinjer gjelder ved utlån:

1. Første prioritet gis lag for transport til bortekamper i nasjonale og/eller regionale serier.
2. Bussen kan lånes ut til lag for transport til turneringer og ordinære bortekamper i distriktet – dersom det er plass til hele laget i bussen. (Vi ønsker ikke å splitte lag). Laget som har lengst reisevei har førsteprioritet.
3. Bussen kan lånes ut til arrangement i regi Bryne håndballklubb.
4. Bussen må bestilles senest 14 døgn før dato for bruk. Tidsregel gjelder fra det tidspunktet man får tilbakemelding fra bookingansvarlig at bestillingen er mottatt og registrert.
5. Dersom det er flere som ønsker bussen i samme tidspunkt, etableres en venteliste.
6. Bussen kan leies ut til naboklubber etter egne avtaler.

Absolutte krav

- Alle sjåførere skal navngis ved utlån, og disse må ha relevant sertifikat (D, DE, D1 eller D1E) og eget gyldig personlig sjåførkort som settes inn i fartsskriverens skriverenhet før kjøringen påbegynnes. Sjåførkortet lagrer informasjon om kjøringen din, og er derfor personlig. Les mer og søk på: [Søk | Statens vegvesen](#)
- Bussen skal alltid leveres tilbake med full tank (uten om lag som har lånt bussen til nasjonale og/eller regionale serier), ryddet og klargjort for ny bruk. Dersom bussen leveres ufullstendig ift nevnte punkter, belastes lagskassen til det respektive lag som er «siste» lag i utlånsprotokollen.
- Ved eventuell skade eller andre uforutsette episoder varsles bookingansvarlig uten unødig opphold.

Admin.

- Vognkort og forsikringspapirer ligger i bussen.
- Bryne håndballklubb dekker driftsutgifter som forsikring, slitasje og service. Drivstoffutgift belastes bruker (gjelder ikke lag som spiller nasjonalt eller regionalt seriespill).
- Avvik på punktene ovenfor vil få konsekvensen være at laget får karantene på lån i en gitt periode.
- Bussen bestilles på mail post@brynehk.no.

Politiattester

- Alle trenere og oppmenn som omgås mindreårige spillere fast på trening eller i kamp eller på andre måter har et tillitsforhold til spillere gjennom klubben, må levere politiattest.
- Politiattest må leveres hvert 3. år
- Nye trenere må levere politiattest før de får treningsklær av klubben
- Registrering av politiattest blir gjort av styret i Klubbadmin.
- Selve attesten skal ikke tas vare på.

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar avstand fra all bruk av dopingmidler. Medlemmer over 16 år, anbefales å gjennomgå e-læringsprogrammet «Ren utøver» på renutøver.no. Spillere som skal delta i region, Bring-serien og Lerøy-serien må dokumentere at kurset er gjennomført.

Kommunikasjon

Kommunikasjonspolicy

Bryne HK skal drive *åpen, aktiv og målgruppe-basert informasjonsformidling*. Det betyr at vi setter høye krav til informasjonsflyten internt i klubben. Å være godt informert, betyr å være godt inkludert.

Internt er det den enkelte lagledelse som har ansvar for å sikre god informasjonsflyt. Styret har ansvar for at lagledelsen er informert, og at styrende dokumenter er oppdatert og tilgjengelig.

Eksternt ledes kommunikasjonstiltak av styret ved dedikert rolle. Alle uttalelser i media og ytringer i sosiale medier skal forhåndsgodkjennes av styret.

Kommunikasjonsmål:

- Bryne HK sin kommunikasjonsform skal være i tråd med klubbens verdier
- Bryne HK skal være en synlig håndballklubb
- Bryne HK skal være en aktiv idrettspolitisk samfunnsaktør
- Bryne HK skal ha en tydelig profil og et positivt etterlatt inntrykk

Bryne HK disponerer følgende styrte kommunikasjonskanaler:

Nettside (www.brynehk.no)	Her lagres viktig og statisk informasjon som retningslinjer, treningstider og kontaktinformasjon, referat fra styremøter, men også nyheter. Åpen for alle.	Verktøy for Administrasjon av domene / epost-kontoer/ videresending etc: https://customerzone.loopia.no/ Brukernavnet: brynhk.no
Facebook (åpen)		

Bryne håndball		
Facebook (lukket) Lag	Facebookgrupper opprettes ved oppstart av nye kull og brukes primært i forbindelse med rekruttering ved oppstart av nye kull. Det er viktig at disse gruppene bygges størst mulig, de kan benyttes til fremtidig rekruttering mot kullene.	
Spond Lag	Hvert lag har egen Spondgruppe for kommunikasjon med foresatte og aktive.	
Facebook (lukket) Trenere og Oppmenn	Mange-til-mange kommunikasjon mellom alle trenere, oppmenn, styret og SU	
Facebook (lukket) Styret	Mange-til-mange kommunikasjon mellom medlemmer i styret og/eller SU	
Spond (lukket) Bryne håndball Dommere	Felles Facebook gruppe for dommere med dommer 1 kurs: Bryne Håndball Dommere	

E-post

Bryne håndball har offisiell epost adresse: post@brynehk.no

Pålogging epost: URL: <https://webbmail.loopia.se/>

- Epost 1: Kasserer@brynehk.no
- Epost 2: post@brynehk.no

Sikkerhet og beredskap

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.

Det er utarbeidet egen beredskapsplan (vedlegg). Beredskapsarbeidet ledes av Beredskapsgruppa i Driftsutvalget.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder.

Regnskapsfører

Klubben har Fasit regnskap AS som utfører løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet.

Revisor

Klubben har revisor, valt på hvert årsmøte.

Bankkonto

Bank: Jæren Sparebank
Kontonummer: 33251055721
Sparekonto: 33253245064

Fullmaktsmatrise

Fullmakt	Avgrensning	Fullmaktshaver	Delegering
Signatur	I fellesskap	Styreleder	Signaturretten er registrert i foretaksregisteret.
Prokura	Alene	Styreleder	Prokura er registrert i foretaksregisteret.
Fullmakt til å inngå avtaler på vegne av klubben	100.000 kr	Styreleder	Kan delegeres til økonomiansvarlig
Fullmakt til å inngå avtaler, som vedrører egen gruppe, på vegne av idrettslaget	25.000 kr	Gruppeleder/ kioskansvarlig	Materialforvalter
Fullmakt til å anwise fakturaer eller andre økonomiske krav til betaling.	Ingen beløpsgrense	Kasserer	

Godkjenne fakturaer til betaling	Ingen beløpsgrense	Styreleder	
Fullmakt til å opprette bankkonto i Idrettslagets navn		Kasserer	
Fullmakt til å fastsette detaljert årsbudsjett ut fra årsmøtets budsjettvedtak		Styreleder	

Forsikringer og lisens

5-12 år: Barneidrettsforsikring

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til det året spilleren blir 13 år så lenge de betaler kontingent i idrettslaget de er med i.

Trenere, ledere og dommere for disse utøverne er også forsikret når de trener, leder eller dømmer kamp/trening for medlemmer

13 år og oppover: Forsikring gjennom lisens

Fra året spilleren fyller 13 år blir man forsikret gjennom lisens. Denne kommer i to utgaver: Lise og Lise pluss. Der sistnevnte dekker mer og er dyrere. Lisens betales som egen betaling direkte til NHF en gang i året. Ingen får spille kamp om ikke lisens er betalt.

Lisens må betales fra nyttår det året man fyller 13. Dermed blir det halv lisens fra nyttår til august. I august betaler man full lisens for hele sesongen.

Styret må, gjennom Sportsadmin, aktivere og sende ut lisenskrav til nye spillere. Her kan en også ta ut rapport på hvem som har betalt slik at trenere vet hvem som er spilleberettiget.

Underslagsforsikring

Klubben har underslagsforsikring i IF.

Anlegg og utstyr

Bryne håndballklubb får tildelt treningstid fra Time Kommune. Klubben disponerer utstyr i hallen etter avtale med eier. Eget utstyr:

Brynehallen	<ul style="list-style-type: none"> • Stor boks med utstyr: baller, vester, markører – avlåst, skal ikke lånes av andre • Stålgitterkasse med baller. • 4 minihåndballmål. Står i gangen bak hallen – disse kan lånes • Sekretariatstavle – dette kan lånes. Tavlen står i materialrom i Timehallen. • Nøkkelskap med nøkkel til store mål.
Timehallen	<ul style="list-style-type: none"> • Materialrom med skap til utstyr. Hvert lag skal ha eget utstyrsskap. • Lås for å komme inn i rommet. • Lås for nøkkelskap til lagene, utstyr i skapene disponeres av hvert enkelt lag • Lås for nøkkelskap til styreskap, utstyr skal bare tas her etter avtale. • Skap med felles utstyr kan brukes av alle i Bryne håndball • Klubbrom med sofa, tv, møbler • Kiosken - inventar og løsøre tilhører klubben. Kan lånes ut etter avtale.
Vardheihallen	<ul style="list-style-type: none"> • Boks med utstyr: baller, vester, markører.

Personlig utstyr

Klubben holder baller så lenge de spiller med 00-baller. Deretter må spillerne selv holde ball. For økonomiske støtteordninger se www.brynehk.no

Klubben betaler ikke for tape eller andre ting som trengs for å støtte en kronisk skade el. Dette må utøver holde selv.

Klubbens utstyr:

Klubben har røde hjemmedrakter med svart shorts. **Klubben holder ikke bortedrakter.** Lag som ønsker egne bortedrakter skal bestille dette via klubbens materialforvalter. Bortedraktene skal være svarte med klubbens sponsorer. Annet:

- Klubben skal ha førstehjelpsutstyr til alle lag: tape, is, plaster
- Klubben har vester og markører
- Klubben har klister og klisterfjerning til normalt bruk

Lagsutstyr:

Laget fra og med 6 år får ved oppstart utdelt bag merket med årskull. Baggen inneholder enkelt medisinsk utstyr, ballpumpe og drakter.

Lagene må selv ta kontakt med materialforvalter for etterfylle bagene ved behov.

Retningslinjer

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. Ut fra disse felles retningslinjene kan klubben lage egne retningslinjer som utdyper hva klubben gjør for å ivareta de felles retningslinjene.

I klubbhåndboka bør det gis en oversikt over de viktigste retningslinjene som klubben skal forholde seg til og følge.

Retningslinjer for utdeling av klær

Trenere og oppmenn:

Trenere og oppmenn på de yngste lagene får utstyrspakke med t-skjorte og treningsdrakt. Fornyes i all hovedsak hvert 3. år.

Trenere fra 11 år og opp får dobbel utstyrspakke.

Oppmenn får t-skjorte.

De som slutter samme sesong som de har fått utlevert klær må levere inn igjen.

Utenom dette er klærne til personlige eie.

All utdeling av klær forutsetter innlevering av gyldig politiattest.

Ingen lag/Spillere har avtale om utdeling av klær. Dette må søkes om i spesielle tilfeller.

Dommere:

Spillere som tar banelederkurs får standard utstyr fra Kretsen: skjorte, fløyte, kort.

Spillere som tar Dommer 1 kurs får drakt, shorts, fløyte og kort.

Hvis de gir seg etter 1 sesong, må klærne leveres inn igjen.

Styret:

Styremedlemmer får t-skjorte og treningsklær.

Retningslinjer for sponing og dugnad

Generelt:

De enkelte lag skal IKKE operere med egen bankkonto utenfor klubbens styring/kontroll. All økonomisk aktivitet skal synliggjøres i klubbens regnskap.

Dugnadsmidler, egenandeler, sponsormidler som skal fordeles på lag, skal betales inn til klubbens konto, for deretter å inntektsføres på laget. Likeså vil utgiftene betales fra klubbens konto. De enkelte lag må ha en plan for eventuelle oppsparte midler. Dette kan eksempelvis være innkjøp av ekstra utstyr, turneringer, treningsleir og lignende.

Oppsparte midler må brukes innenfor den **aktuelle sesongen**. Dersom dette ikke skjer vil midlene tilfalle klubben generelt som utjevnings- og solidaritetsmidler.

Unntak fra denne regelen kan gjøres dersom det finnes gode grunner til at midlene ikke benyttes.

Sponsing

Sponsing er:

1. **Generell sponsorstøtte** til Bryne håndball hvor midlene fordeles til alle lag
2. **Spesiell sponsorstøtte** - i tilfeller hvor en ønsker å støtte et dedikert lag går 10% til fellespotten. Spesiell sponsorstøtte må ikke være i konflikt med andre kontrakter klubben har.
3. Ved sponsing og reklame må regler pålagt gjennom Norges Håndballforbund reglementet følges.
4. Enkeltpersoner har ikke anledning til å inngå sponsoravtaler mellom klubb/lag og næringslivet på vegne av Bryne håndball uten fullmakt fra styret.
5. Alle avtaler skal være skriftlige. Markedsansvarlig påser at dette følges.

Ordning for dugnad:

- Finner dugnad selv: 90% til laget /10% til klubben
- Får en dugnad fra styret: 70% til laget /30% til klubben
- Finner markedsstøtte selv: 90% til laget /10% til klubben
- Under 5 000: alt til laget
- Prosent gjelder hele beløpet.

Retningslinjer for sesongavslutninger

- 6-8 år: egne avslutninger per lag
- 9-11 år: egne avslutninger per lag
- 12 år og opp: egne avslutninger per lag eller en felles avslutning

Klubben støtter med kr 75. per spiller