Klubbhåndbok for Bryne håndballklubb

Oppdatert Sep 2026

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Bryne håndballklubb
Stiftet:	19.3.1991
Idrett(er):	Håndball
Postadresse:	Postboks 491, 4349 Bryne
E-postadresse:	post@brynehk.no
Internettadresse:	brynehk.no
Organisasjonsnummer:	970115374
Bankforbindelse:	Jæren Sparebank
Bankkonto:	33251055721
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Rogaland Idrettskrets, Norges Håndballforbund region Sør-Vest, Time Idrettsråd

Innhold

Klubbinformasjon 1

Klubbhåndboka 2
Hva er Bryne håndballklubb 3
Verdier 3
Visjon 3
Virksomhetsidé 3
1. Spillerutvikling 4
2. Miljø- og samfunnsansvar 4
3. Idrettsglede 4
4. Læring og kompetanse 4
Virksomhetsplan 4
Hovedmål: 4
Delmål 2023-2027 4
D1: Sosialt felleskap og identitet 5
D2: Organisasjonsutvikling 5
D3: Sportslig kvalitetstilbud 5
D4: Anlegg 6
Organisasjon 6
Organisasjonskart 6
Årsmøtet 6
Styret 7
Utvalg 8
Ansatte og kontrakter 9
Klubbens aktivitetstilbud 9
Barne- og ungdomsidrett 9
Styrketrening 9
Tilrettelagt håndball 9
Treningstider 9
Aktivitetsplan/terminliste 10
Turneringer 10
Turneringer 10
Reise i regi klubben 11
Vertskap - når Bryne HK er arrangør 12
Seriekamper 13
Arrangementsansvarlig 13
Klubbens forventninger og krav 13
Trenerkoordinator 16
Hovedoppgaver 16
Spiller 16

Foresatt 16
Arrangementer 16
Dommer 17
Dommerkurs: 18
Dommersatser 18
Bonus - 12+år dommere 18
Klubbdrift 18
Årshjul 19
Kurs og utdanning 19
Medlemshåndtering og medlemskap 19
Medlemskontingent og Treningsavgift 19
Dugnad og frivillig arbeid 19
Politiattester 20
Klubbens antidopingarbeid 20
Seksuell trakassering og overgrep 21
Veileder for håndtering av vold og trusler i Bryne Håndball 22
Kommunikasjon 24
Kommunikasjonspolicy 24
Kommunikasjonsmål: 24
E-post 25
Sikkerhet og beredskap 25
Økonomi 26
Regnskapsfører 26
Revisor 26
Bankkonto 26
Fullmaktsmatrise 26
Forsikringer og lisens 27
5-12 år: Barneidrettsforsikring 27
13 år og oppover: Forsikring gjennom lisens 27
Underslagsforsikring 27
Anlegg og utstyr 27
Personlig utstyr 28
Klubbens utstyr: 28
Lagsutstyr: 29
Retningslinjer 29
Retningslinjer for utdeling av klær 29
Retningslinjer for sponsing og dugnad 29
Retningslinjer for sesongavslutninger 30

Klubbhåndboka

Klubbhåndboka har til hensikt å sikre kontinuitet og en rød tråd i driften av Bryne håndballklubb. Dokumentet er en oppskrift på, og et oppslagsverk for "slik gjør vi det her hos oss".

I tillegg til visjon, verdier, ambisjoner og overordnede mål, inneholder håndboka hoveddelene (a) sportsplan og (b) virksomhetsplan. Planene redegjør for strategier og tiltak iverksatt for å utvikle klubben i ønsket retning.

Primær-målgruppa for håndboka er styret og lagledelse, men spillergruppe, foreldre og andre med tilknytning til klubben bør ha kjennskap til innholdet.

Klubbhåndboka revideres kontinuerlig med én hovedrevisjon per år (vanligvis i ukene etter årsmøtet)

Det vises for øvrig til oversikt, informasjon og maler på Klubbhåndboka - klubbdrift (idrettsforbundet.no).

Hva er Bryne håndballklubb

Verdier

Bryne HK har et sett med verdier som skal brukes aktivt. Verdiene som styrer klubben er

- Raushet
- Respekt
- Inkludering

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til inkludering
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet
- å være en sportslig arena hvor alle føler seg inkludert og ivaretatt.

Verdiene støttes opp med vårt eget klubb-motto: *Me skal smila!*

Visjon

Klubbens visjon er: *Bryne HK skal være en klubb hvor man føler seg bra!*

Klubben skal være en møteplass der spillere, trenere, dommere og andre fra Bryne og Jæren ønsker å komme, være med og bidra. Vi ønsker at Bryne HK blir valgt på grunn et godt og bredt sportslig tilbud og en sterk positiv identitet med et sosialt fellesskap.

Virksomhetsidé

Bryne HK skal være en konkurransedyktig klubb på Jæren som ønsker å tilby håndball til utøvere i alle aldre. Det skal være fokus på både bredde- og konkurranseidrett hvor vi ønsker å legge til rette for utvikling av og satsing på egne spillere samt samarbeid med andre lokale klubber. Der det er ambisiøse lag og/eller spillere med ønske om utvikling og satsning, skal klubben legge til rette for dette.

Det er og et viktig element at Bryne håndball skal være en sosial og kjekk klubb å være medlem i, uansett ambisjonsnivå eller om en innehar et verv som trener eller dommer.

Utviklingen av klubben skjer med utgangspunkt i følgende fire satsingsområder:

1. Spillerutvikling

Bryne HK skal være en klubb hvor en opplever utvikling i både sosialt og sportslig. Vi ønsker å ha en klubb som kan gi tilbud til de som bare ønsker sosial trening, men også de som virkelig ønsker sportslig utvikling. Den sosiale utviklingen må få prioritet og ønsker at en skal få følelse av at alle ønsker hverandre godt

2. Miljø- og samfunnsansvar

I Bryne HK tenker vi på mer enn bare oss selv. Vi har godt samarbeid med Idrettsrådet, andre klubber, kommunen og skoler. Vi ser bredere enn bare håndball. Vi ønsker å være en klubb du starter i som barn og kan vare livet ut.

3. Idrettsglede

Bryne HK skal være en klubb med et sterkt samhold, en klubb hvor det er mye smil og glede, en klubb hvor en blir anerkjent for å vise glede. En klubb som mange vil huske med glede. Det skal være et sted hvor en sitter igjen med mye glede i form av alt en har gjort på og utenfor banen. Det skal være idrettsglede på tvers og en skal kjenne en sterk tilhørighet til klubben.

4. Læring og kompetanse

Bryne HK har kompetente trenere og alle skal ha mulighet for å kunne bygge kompetanse og kunnskap. Vi skal ha fokus på å lære av hverandre, dele og støtte.

Virksomhetsplan

Hovedmål:

Bryne håndballklubb skal være en konkurransedyktig klubb på Jæren som ønsker å tilby håndball til utøvere i alle aldre. Det skal være fokus på både bredde- og konkurranseidrett hvor vi ønsker å legge til rette for utvikling av og satsing på egne spillere samt samarbeid med andre lokale klubber.

For å nå dette må vi:

- Kunne tilby et sosialt fellesskap og en tydelig identitet
- Ha en robust organisasjon og administrasjon
- Kunne tilby sportslig utfordring på alle nivå

Delmål 2023-2027

Vi jobber med følgende delmål for å nå hovedmålet vårt:

- D1 Sosialt fellesskap og identitet
- D2 Organisasjonsutvikling
- D3 Sportslig kvalitetstilbud

- D4 Anlegg og klubblokale

D1: Sosialt felleskap og identitet

1. Klubben organiserer sosiale sammenkomster
2. Støtte til sesongavslutning for alle lag
3. Oppfordre alle lag til å organisere egne sosiale kvelder
4. Oppfordre og hjelpe til med å arrangere håndball-camper, overnattinger etc.
5. Oppfordre til deltakelse på turneringer
6. Aktivt jobbe for å øke medlemsmassen
7. Aktiv og målrettet bruk av sosiale medier og hjemmeside

D2: Organisasjonsutvikling

1. Gjennomgang og vedlikehold av klubbhåndbok
2. Utvikle og beholde trenere og dommere i klubben
   - Trenerforum
     - Utvikle egne trenere
     - Oppfordre spillere fra eldre lag til å stille som trenere for de yngste lag sammen med foresatte.
     - Regelmessige møter
     - Kursprogram for 13 år og oppover
     - Trekke til seg gode ressurser på nasjonalt nivå som enkelthendelser
     - Trenerkoordinator (ivaretatt av sportslig utvalg)
     - En koordinator fra 5 tom12 år
     - En koordinator fra 13 år og oppover
   - Dommerforum
     - Følge dommer-årshjul
     - Dommerutvikler
     - Dommerkoordinator
     - Dommerkontakt
   - Ansvarlig for mini (5-8 år), mellom (9-12 år), ungdom (13-16 år).
     - Ønsker eksterne trenere fra 13 år og eldre
3. Oppstart nye lag / nye foreldre
     - Tidlig presentasjon av klubb
     - Lag-bag
4. Opprette/videreutvikle arbeidsgrupper iht. organisasjonskart
5. Skape et aktivt markeds- og sponsormiljø
6. Aktiv bruke sosiale medier som nettside, Facebook og Instagram
7. Jobbe for økt engasjement fra foreldre og besteforeldre
8. Utvikle mot at det ansettes daglig leder full stilling

D3: Sportslig kvalitetstilbud

1. Tilbud til gutter og jenter mellom 5 og 12 år
2. Ha både satsning og breddetilbud fra 12 år til og med senior
3. Mål om å etablere seniorlag i 2 divisjon for både kvinner og menn
4. Satse for å få lag i region og nasjonale serier
5. Ha faste klubbturneringer tom. 12 år. Sportslig utvalg (SU) bestemmer cup. Eldre lag står fritt til å velge cup. Husk å fylle ut beredskapsplan før avreise.

6. Etablere en turnering i regi av klubben

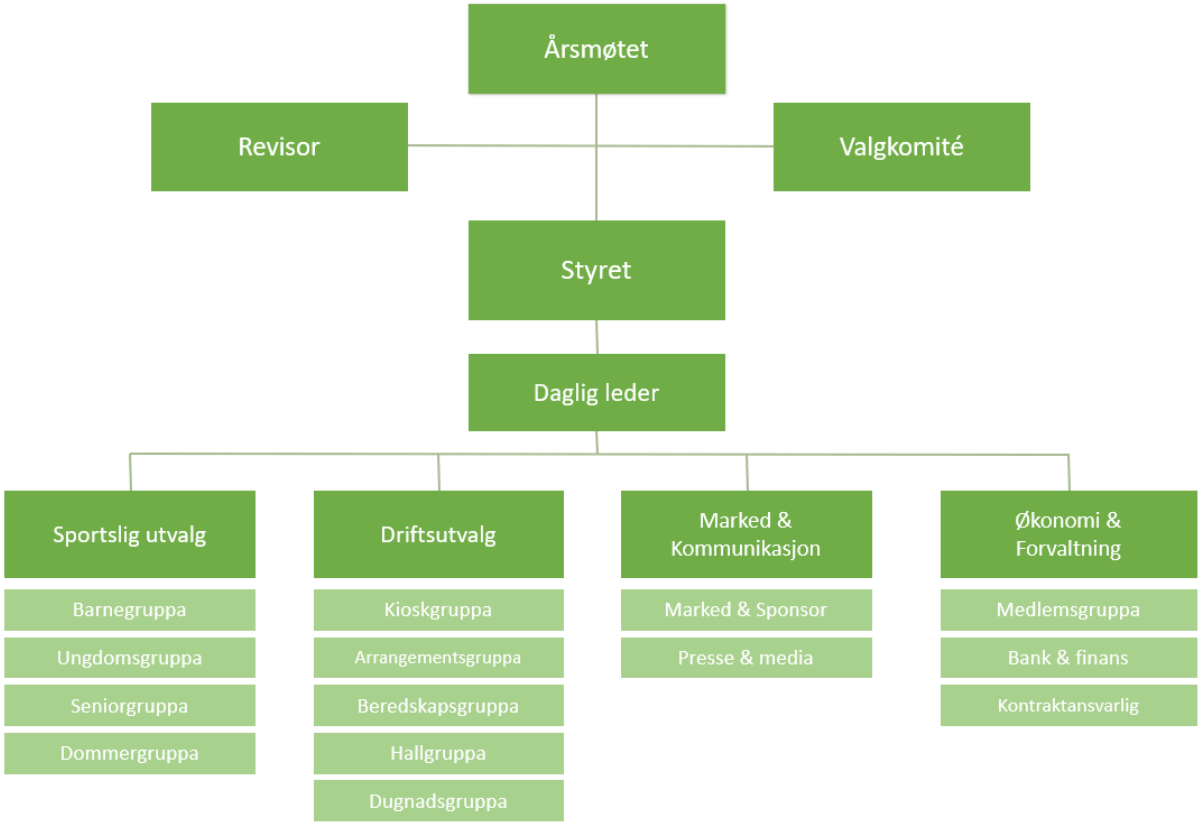
D4: Anlegg

1. Aktivt samarbeid med kommunen om videreutvikling av anlegg.
2. Egen anleggskomité
3. Ha eget klubblokale hvor vi kan ha styremøter, foresattemøter og lagsmøter/kvelder
4. Anleggsansvarlig sørger for opplæring av hallansvarlige, retningslinjer aldersgrenser mm.

Organisasjon

Klubben baserer seg på NHFs til enhver tid gjeldende lov. Bryne HK sin egen lov norm som baserer seg på NHFs lov og kan ikke overstyre denne.

Organisasjonskart



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år før utgangen av mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside.

Styret

For å sikre kontinuitet i styret velges medlemmer for 2 år i gangen. Halvparten velges hvert år.

Rollene Leder og nestleder velges hvert år, men personene som er valgt inn, er valgt for 2 år. Rollebeskrivelsene kan endres etter behov

Rolle	Beskrivelse
Leder	Leder
Nestleder	Nestleder og beredskapsansvarlig
Marked og kommunikasjon	Sponsor- og markedsarbeid, informasjon og web
Materialforvalter	Utstyr, klær, innkjøp
Økonomiansvarlig	Inn/utbetaling, økonomi, medlemshåndtering
Sekretær	Referat, politiattest, dok.kontroll
Sportsansvarlig	Sportslig og dommere Representant - Samarbeidsutvalget (Bryne HK, Bryne FK og Rosseland ballklubb).
Anleggsansvarlig	Alle anlegg
Dugnad og arrangement	Dugnad og arrangement
Kioskansvarlig	Hovedansvarlig kiosk
Frivillige	Orden og vedlikehold av utstyr, Oppfølging marked, bidra kiosk, søke om støtte, Økonomi Nasjonale serier regnskap.

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere klubben utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Styrets arbeid:

- Styret skal ha som mål å ha styremøter 10 – 12 ganger i året.
- Agenda og møteinnkalling må sendes ut uken før.

- Leder leder møtet og faste agendapunkt og årshjul bør gjennomgås i tillegg til nye og engangssaker.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post, per telefon eller digitale møteplattformer. Det skal alltid føres referat fra styremøtene.

Alle styresaker bør sjekkes opp mot mulig inhabilitet blant styremedlemmene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Utvalg

Valgkomité	Velges hvert årsmøte. Forslag til Valgkomiteen er i utgangspunktet styremedlemmene som gikk ut av styret forrige år.
Revisor	Velges hvert årsmøte.
Sportslig utvalg	Ansvar for det som skjer “på parketten”, og den sportslige satsingen til klubben. Tildeling av treningstider. Melde opplag til serie turneringer er noen av hovedoppgavene. Har også ansvar for overganger, utdanning av trenere, spillere og dommere. Sportslig utvalg har faste møter i sesongen og jobber etter sportslig utvalgs årshjul.
Anleggsutvalg	Ansvar for det som skjer “utenfor parketten». Ansvar for utstyr ifm. arrangement. I tillegg sorteres vedlikeholdsarbeid under anleggsutvalget.
Marked & Kommunikasjon	Ansvar for markedsføring og sponsorarbeid i klubben. Informasjonsformidling og kommunikasjon med klubbens viktigste interessenter, inkludert mediehåndtering ligger i utvalget for Marked & Kommunikasjon.
Økonomi & Forvaltning	Budsjett- og regnskapsarbeid ligger til utvalget for Økonomi & Forvaltning. Utvalget har også ansvar for kontrakter og dialogen med klubbens bankforbindelse(r).
Samarbeidsutvalg	Representant fra foreldreutvalg, styre og sportslig utvalg skal utgjøre klubbens representanter i samarbeidsutvalget med Bryne FK og Rosseland BK.
Kioskutvalg	Drift av kiosk

Ansatte og kontrakter

Klubben har ansatt daglig leder i klubben. Trenere og lagledere kan avlønnes. Styret bestemmer summen på de enkelte godtgjørelsene, men totalen av alle lønningene ligger i budsjettet. Styret med styreleder har dermed arbeidsgiveransvaret. Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Ungdom/unge trenere kan få tilbud om enkel trenerkontrakt som administreres av Sportslig utvalg.

Klubbens aktivitetstilbud

Klubben tilbyr minihåndball, barnehåndball og serie-håndball opp til senior og veteran-nivå. Vi tilbyr også muligheter for å være dommer.

Barne- og ungdomsidrett

De fleste av klubbens medlemmer sorterer under barne- og ungdomshåndballen. Vårt mål er å beholde flest mulig, lengst mulig. Vi skal

- legge til rette for utvikling både for de som vil satse og de som ønsker et breddetilbud.
- ha høy trenerkompetanse og dyrke samarbeid på tvers av lag, evt. med andre klubber
- legge vekt på det sosiale; dyrke felleskap og samhold - og ha det kjekt
- ha en plass og rolle til alle: spiller, trener, lagledere, dommer, styremedlem etc

Styrketrening

Klubben tilstreber å ha egen ansvarlig for styrke- og skadeforebyggende fra 12 år og oppover.

Tilrettelagt håndball

Bryne håndballklubb har et eget tilbud til mennesker med nedsatt funksjonsevne eller av andre årsaker ikke finner seg til rette på det ordinære håndball-tilbudet.

Treningstider

Treningstider skal tilstrebes å tildeles etter følgende retningslinjer (Klister kun tillat i Bryne storhall):

Alder	Antall timer	Tidsrom	Haller (primært)
5-8 år	1	17:00 - 18:30	Brynehallen / Timehallen
9-10 år	2 (2 x 1 time)	15:30 - 19:00	Brynehallen / Timehallen
11 år	3 (2 x 1,5 timer)	15:30 - 19:30	Brynehallen / Timehallen
12-13 år	4,5 (3 x 1,5 timer)	15:30 - 21:00	Brynehallen / Timehallen
14 år	5 (3 økter)	15:30 - 22:00	Bryne storhall

15 år	6 (4 økter)	15:30 - 22:00	Bryne storhall
Eldre	6 (4 økter)	15:30 - 22:00	Bryne storhall
TH lag	1 (1 økt)	15:30-19:00	Brynehallen / Timehallen / Bryne storhall
Ingen skal ha hoved økt fredag. Treningstidene opp til og med 12 år skal ikke kollidere med fotballens treningstider. Fra 13 år er dialog med fotballen om treningstid viktig.			

Aktivitetsplan/terminliste

Turneringer

Turneringer varierer fra år til år. Sportslig utvalg vurderer dette fra sesong til sesong. Det tilstrebes at alle lag skal delta på tre lokale og en reisecup pr år.

Turneringer

For å være med på en overnattingsturnering må man være medlem i klubben og ha betalt kontingent. Man må være på 9 års-laget for å få reise til på turnering med buss og overnatting. En kan ikke melde 8-åringer et år opp ett år for tidlig.

Turneringsspill i, og reise til utlandet er først tillatt fra 13 år.

Klubben ønsker ikke å kreve at foreldre følger med på tur. Bryne håndball har da ansvaret hele turen, men det enkelte lag velger selv hvordan en ønsker å involvere/engasjere foreldre og foresatte.

I tilfeller der barnet har problem med å være borte fra foreldre, kan en av foreldrene være med, enten som en av de voksne på laget, eller overnatte på skole og ordne mat etc selv.

Klubben dekker påmeldingsavgift for maks 4 cuper i året per lag. I tillegg dekker klubben 2 voksne A-kort per lag/tropp på 1 cup utenfor lokalmiljøet (Kristiansand for eksempel). Dersom det er en stor tropp (<20 spillere), kan det søkes dekket ekstra voksne A-kort. Hvis A-kort ikke er tilgjengelig dekkes inntil kr 4.000,- pr lag for trenere. Reisekostnad for trenere til reisecup dekkes på billigste reisemåte. Utover dette må spillerne betale selv evt. betale med dugnad.

Økonomi nasjonale serier

- Klubben sponser 40 000 kr ved kvalifisering til nasjonal serie og 10 000 dersom laget kommer til sluttspillrunde.
- Laget kan reise med inntil 14 spillere og 2 trenere.
- Laget skal reise iht. NHF's retningslinjer for nasjonal serie.
- Ved hjemmearrangement skal inntekter for inngangsbilletter og kampsponsorer gå i til laget. Alle inntekter fra kiosk tilfaller klubben. Lag kan IKKE ha egen kiosk. Lag kan tilby tilreisende lag middag. Dette for å sikre et godt samarbeid mellom klubb og lag slik at egenandel går ned mest mulig for alle parter.
- Hvis et lag ønsker å melde seg på før alderstrinnet, må det avklares med styret før påmelding.

Reise i regi klubben

Retningslinjer for refusjon beskriver hvem og når man er berettiget til kjøregodtgjørelse. Den beskriver også anbefalinger for overnatting. Dette gjelder spesielt for region og seniorlag i serie-sammenheng.

Retningslinjer for kjøregodtgjørelse og refusjon av kostnader i forbindelse med reise

1. **Kjøreliste**
    a) Avtale om tilbakebetaling må være godkjent av styret på forhånd
    b) All kjøring som skal tilbakebetales må fylles ut i godkjent kjøreliste fra Bryne håndball.
    c) Kjørelister levert før 1. i hver måned blir utbetalt midt i påfølgende måned.
2. **Hvem får kjøregodtgjørelse**
    a) Trenere og lagledere som har kjøregodtgjørelse kontraktfestet:
        i. For disse gjelder kontrakten over detaljer i dette dokument.
    b) Bare sjåfører på region og seniorlag får godtgjørelse
    c) Sjåfører må fylle bilen med spillere.
    d) Man får bare dekket reising utenfor Bryne håndballs nærområde (se punkt 3)
3. **Bryne håndballs nærområde**
    a) Bryne håndball definerer sitt nærområde som følgende kommuner: Finnøy, Rennesøy, Randaberg, Stavanger, Sandnes, Strand, Hjelmeland, Sola, Klepp, Time, Gjesdal, Hå, Bjerkreim, Eigersund, Lund, Sokndal



4. **Andre utgifter**

    a) Utenfor Bryne håndballs nærområde dekkes også:

        i. Bom

        ii. Ferje
        Bryne håndballs ferjekort må brukes så sant det går.

        iii. Hotell/overnatting

5. **Reising med overnatting**

Ved behov for overnatting må opplegget med budsjett godkjennes av styret på forhånd

Løsningen på reise og overnatting må både være så hensiktsmessig og økonomisk som mulig:

1. Ved behov for hotell: 3-4 spillere på hvert rom
2. Ved buss, ha egen sjåfør og leie minibuss, evt leie minibuss med sjåfør
3. Booke flere kamper samme helg

Vertskap - når Bryne HK er arrangør

Klubben arrangerer ingen faste turneringer. Lag kan arrangere på eget initiativ: camper, treningsdager etc hvor en inviterer med andre klubber.

- Minihåndballen står for arrangering av hjemmeturneringen i sin ring.

- Aktivitetsserien må også arrangere hjemmekampene til en viss grad.

Seriekamper

Laget har noe ansvar under hjemmekamper i seriespill. Hjemmelag må ha folk i sekretariatet. Laget har ansvar for å føre Live på de alderstrinn hvor det er aktuelt.

Arrangementsansvarlig

- Det enkelte lag er ansvarlig for at det er fair-play vert
- Styret stiller med en vakt fra styret hver helg

Klubbens forventninger og krav

Ryggsøyla i Bryne HK er apparatet rundt spillergruppa. Et solid, kompetent og lojalt trenerapparat er kjernen i arbeidet med å skape en trygg og god utviklingsarena - både sportslig og sosialt.

Lagsapparat / team skal bestå av:

- Hovedtrener
- Medtrenere
- Lagledere
- Sosial ansvarlig

Trenertetthet:

- 6-9 år, maks 5 spillere pr. trener
- 10-12 år, maks 7-11 spillere pr. trener
- 13-18 år, 10-13 spillere pr trener

Det skal minimum være 2 trenere per lag.
Videre anbefales det at en har trenere av begge kjønn.

Kompetanse:

Obligatorisk med trenerattesten for alle trenere. Klubben holder oversikt over alle treneres kompetanse til enhver tid.

Barnehåndball 6-9 år	Minst en trener pr. klasse med gjennomført eller påbegynt Trener 1 (modul 1-6) Minikurs fra Region Sør Vest er obligatorisk.
Barnehåndball 10-12 år	Minst en trener pr. klasse med gjennomført eller påbegynt Trener 1 (modul 1-6)
Ungdomshåndball 13-15 år	Minst en trener pr. klasse med gjennomført eller påbegynt Trener 1 (modul 1-6)
Ungdomshåndball 16-19 år	Minst en trener pr. klasse med gjennomført eller påbegynt Trener 1 (modul 7-13)
Senior	Minst en trener pr. klasse med gjennomført eller påbegynt Trener 2
Nasjonal serie	Påbegynt trener 2
Hjertelaget	Minst en trener pr. klasse med gjennomført eller påbegynt Trener 1 (modul 1-6)

Trener	Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Treneren er et forbilde - både sportslig og sosialt. Det forventes at treneren lever, og beskytter klubben verdier og går foran som et godt eksempel. I tillegg til å ha personlig egnethet og trygghet i rollen generelt, skal alle trenere i Bryne HK gjennomgå NHFs "Innføringskurs i barnehåndballen". Trenere "rapporterer" til klubbens Trenerkoordinator.	• Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan • Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan • Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenere • Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp • Ha dialog og samarbeid med foreldre • Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer • Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben • Følge gjeldende regelverk Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund • Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere • Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer • Være oppdatert på informasjon fra styret • Kontakte dommere dagen før og ønske velkommen. • Representere klubben på en god måte og i henhold til klubbens verdier. Må levere politiattest hvert 3. år
Lagleder *(tidligere oppmann)*	Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Lagleder styrer alt "utenfor parketten" og overlater det sportslige til treneren som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.	
		• Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag • Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere (1-2 ganger pr sesong) • Gi kontinuerlig informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte • Ansvar for lagskasse • Melde på til cuper, stevner og turneringer • Innkalle til dugnader

		• Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fylle ut kamprapport • Administrere reiser til/fra kamper eller stevner • Sikre at alle utøvere/spillere har lisens • Ha korrekt utstyr/medisinbag • Omberamme kamper

Trenerkoordinator

Sportslig utvalg (SU) har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben eller gruppen. SU skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben/gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

Hovedoppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens/gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet
- Arrangere trenermøter
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Spiller

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne
- Fair play innad på laget og utad mot andre lag og dommere.

Foresatt

Foresatte bør være kjent med (presenteres på lagsmøte)

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer
- Forventninger til foreldrene - foreldrevettregler

Arrangementer

Styret har en styrerepresentant som er hallvakt for hver uke. Styrevakt har ansvar for å låse opp og se til at de som skal gå dugnad møter iht. plan. Før hvert semester blir dugnader

fordelt på de ulike lagene. For seriekamper blir dommere organisert av kretsen. For aktivitetsserie og miniturnering må dommeransvarlig planlegge med tilstrekkelig med dommere.

Hvert lag er ansvarlig for å gjennomføre seriekamper og stille med representanter til å ivareta sekretariatet. Hvis første kamp må mål rigges opp, innbytterstoler settes ut og sekretariat rigges. Ved siste kamp må mål settes inntil vegg i enden av hallen, stoler og sekretariat ryddes inn i lager.

Live føres fra 12 år og oppover. Det må da sitte to stk. i sekretariatet. Klubben arrangerer egne kurs for de som skal sitte i sekretariatet. Brukerveiledning er tilgjengelig på følgende link:

https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/brukerveiledninger/brukerveiledning-handball-live/live-standard/

Hvert lag må ha en som ivaretar Fair Play. Fair play vest er tilgjengelig i kiosk, skap over komfyr. Fair play vert påser at foreldre, spillere, trenerer, dommere følger vettregler (håndballfamilien). Se følgende linker for informasjon

Fair play-vert | handball.no

Vettregler for håndballfamilien | handball.no

Ved miniturnering, aktivitetsserie og Nasjonal serie arrangement se egne vedlegg for utfyllende beskrivelser.

Dommer

Klubben nominerer spillere fra årskull J/G12-16 på dommer-dugnad på 6-11 års kamper. Dette betales av klubben. Dommerne sender signert dommerkvittering til økonomiansvarlig i BHK og får utbetalt honorar til konto i påfølgende uke. De fyller ut kvittering i sekretariatet som sendes som bilde/pdf. til økonomiansvarlig.

For å dømme fra 12 år trengs Dommer 1 kurs. Klubben ønsker å ha egne dommere som kan dømme fra 12 år og opp, og oppfordrer spillere fra 14 år og opp til å ta dommerkurs. Spillerne får betalt direkte fra kretsen.

Dommerkurs:

Sesongen en spiller fyller 15 år tilbys kurset Dommer barnehåndball for å kunne dømme minihåndball og aktivitetsserien opp til 11 år.

Sesongen spillere fyller 16 år, tilbys Dommer 1 som åpner for å kunne dømme kamper J/G12-16 år.

En dommer med dommer 1 kurs kan få dommerkontrakt med Bryne håndball. Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning og kurs …)

Dommersatser

Dommersatser utbetales etter NHF's gjeldende satser.

Bonus - 12+år dommere

- NOK 3000,- når dømt 25 kamper
- NOK 2000,- ved minimum 80% oppmøte på dommermøter og fullført regelprøve
- NOK 1500,- når dømt minimum to treningskamper/ omberammede kamper uten betaling.

Klubbdrift

Årshjul

Klubben har et årshjul som styret benytter hvert styremøte. Styret har ansvar for at årshjulet fortløpende blir oppdatert.

Kurs og utdanning

Som hovedregel dekker Bryne håndball kurs for trenere og dommere, samt styrekurs ol. Noen kurs kan frambringe bindingstid i klubben. Typisk 5-10 dagers kurs: bindingstid i klubben minimum 1 sesong. Lenger enn 10 dager: bindingstid i klubben minimum 2 sesonger. Dette blir avtalt med søknad i forkant av kurs. All påmelding på kurs skal være avtalt med SU i forkant.

Medlemshåndtering og medlemskap

Klubben benytter Spond, som er et elektronisk medlemssystem knyttet opp mot Idrettens databaser og MinIdrett. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene fra Spond.

Bryne håndball har separat faktura for kontingent og treningsavgift.

Medlemmer melder seg selv inn via Spond. For lover og regler for medlemskap: les Lovnorm for Bryne håndballklubb på. www.brynehk.no

Medlemskontingent og Treningsavgift

Nyeste satser skal oppdateres på hjemmesiden etter hvert årsmøte. Satser for medlemskontingent besluttes av årsmøtet.

Informasjon om økonomiske støtteordninger for medlemmer skal fremkomme sammen med informasjon om medlemskontingent.

Dugnad og frivillig arbeid

Bryne håndball kjører noen få faste dugnader:

- Lagene/foreldre må stå vakter i kiosken/sekretariatet i Bryne Storhall
- Lagene/spillere må dømme yngre lag i mini og aktivitets-serie
- Påskelotteriet
- Årlig salgsdugnad
- Rengjøring Bryne Storhall (klisterlag)

Det kan komme flere/andre dugnader ved behov. Hvert lag kan i tillegg søke og gjennomføre dugnad.

Bryne HK-bussen

Følgende retningslinjer gjelder ved utlån:

Klubbens minibuss skal brukes primært til bortekamper for klubbens lag som spiller nasjonalt eller regionalt seriespill. Den kan også lånes ut til lag i klubben for transport til bortekamper, turneringer og til forskjellig arrangement.

1. Første prioritet gis lag for transport til bortekamper i nasjonale og/eller regionale serier. Har vi flere lag samme helg leies en ekstra buss og kostnad fordeles likt på lagene,
2. Bussen kan lånes ut til lag for transport til turneringer og ordinære bortekamper i distriktet – dersom det er plass til hele laget i bussen. (Vi ønsker ikke å splitte lag). Laget som har lengst reisevei har førsteprioritet.
3. Bussen kan lånes ut til arrangement i regi Bryne håndballklubb.
4. Bussen må bestilles så snart serieoppsett er klart, senest 30 døgn før dato for bruk. Tidsregel gjelder fra det tidspunktet man får tilbakemelding fra booking ansvarlig at bestillingen er mottatt og registrert.
5. Dersom det er flere som ønsker bussen i samme tidspunkt og det ikke er mulig å leie inn ekstern buss, blir det loddtrekning.

Absolutte krav:

- Alle sjåfører skal navngis ved utlån, og disse må ha relevant sertifikat (D, DE, D1 eller D1E) og eget gyldig personlig sjåførkort som settes inn i fartsskriverens skriverenhet før kjøringen påbegynnes. Sjåførkortet lagrer informasjon om kjøringen din, og er derfor personlig. Les mer og søk på: Søk | Statens vegvesen
- Bussen skal alltid leveres tilbake med full tank, ryddet og klargjort for ny bruk. Dersom bussen leveres ufullstendig ift nevnte punkter, belastes lagskassen til det respektive lag som er «siste» lag i utlånsprotokollen.
- Ved eventuell skade eller andre uforutsette episoder varsles bookingansvarlig uten unødig opphold.

Admin.

- Vognkort og forsikrings papirer ligger i bussen.
- Bryne håndballklubb dekker driftsutgifter som forsikring, slitasje og service. Drivstoff- og bomutgift belastes bruker (gjelder ikke lag som spiller nasjonalt eller regionalt seriespill).
- Avvik på punktene ovenfor vil få konsekvensen være at laget får karantene på lån i en gitt periode.
- Bussen bestilles på mail post@brynehk.no.

Alle som låner bussen, må fylle ut dette skjemaet før turen starter Lån av Brynebussen

Politiattester

- Alle trenere og oppmenn som omgås mindreårige spillere fast på trening eller i kamp eller på andre måter har et tillitsforhold til spillere gjennom klubben, må levere politiattest.
- Nye trenere må levere politiattest før de får treningsklær av klubben
- Registrering av politiattest blir gjort av styret i Klubbadmin.
- Selve attesten skal ikke tas vare på.

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar avstand fra all bruk av dopingmidler. Medlemmer over 16 år, anbefales å gjennomgå elæringsprogrammet «Ren utøver» på renutover.no. Spillere som skal delta i region Nasjonal serie må dokumentere at kurset er gjennomført.

Seksuell trakassering og overgrep

Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i Bryne Håndball

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er totalt uforenlig med BHK verdier. Det er nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i Bryne Håndball. Det er et viktig mål å utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets. Alle i BHK skal jobbe for å etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære for både barn, unge og voksne. Voksne må respektere utøvernes personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel.

Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til.

Følgende retningslinjer gjelder i Bryne Håndball Klubb

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene. Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.

Veileder for håndtering av vold og trusler i Bryne Håndball

Bryne Håndball`s visjon er *idrettsglede for alle* og idretten skal være en trygg arena for alle som deltar. Vold og trusler er ikke forenelig med idrettsglede.
BHK/NIF/NHF slår fast at «Idretten skal på alle nivåer praktisere nulltoleranse for enhver form for diskriminering og trakassering.» Dette gjelder også vold og trusler.
Denne veilederen skal gjøre det lettere å rapportere, håndtere og reagere på vold og trusler i idrettssammenheng.

Følgende overordnede prinsipper skal gjelde for håndtering av vold og trusler i idrettssammenheng:

- Alle saker skal tas alvorlig
- Vold og trusler skal alltid få en konsekvens.
- Alle har et ansvar for at BHK følger opp vold og trusler.
- Vold som medfører kroppsskade og grove trusler skal alltid anmeldes til politiet.

- BHK skal bidra til at politi og rettsvesen håndterer saker som gjelder vold og trusler best mulig, ved å informere politiet om hendelser og om nødvendig selv anmelde.
- BHK skal aldri fraråde noen å anmelde en sak om vold og trusler til politiet.
- BHK skal ta vare på de involverte, og legge til rette for at håndteringen av saken ikke fører til unødvendig påkjenning for dem.
- BHK har et særlig ansvar for at den som har opplevd vold eller trusler opplever trygghet for å kunne fortsette med sin deltagelse i idretten.

Her finner du informasjon om hvordan du kontakter politiet.

Våre råd basert på innspill og tilbakemeldinger.

Har du opplevd vold eller trusler i idrettssammenheng?

- Ring politiets nødnummer 112 om situasjonen er akutt; hvis du trenger umiddelbar hjelp eller det er alvorlige kroppsskader.
- Snakk med noen du stoler på, og få hjelp til å ta kontakt med politiet og idrettslaget.
- Gi beskjed til styreleder eller daglig leder i håndballen (BHK), slik at de kan følge opp saken.
- Ved fysisk skade bør du gå til lege. Be legen skrive i journalen hva som har skjedd deg og be om utskrift av journalen som du kan ta med til politiet.

Bryne Håndball oppfordrer alle som opplever vold og trusler om å anmelde dette til politiet. For mer informasjon, se www.politiet.no eller kontakt politiet på 02800.

- Når du anmelder.
- Bidrar du til å hindre at andre opplever det samme.
- Får du flere rettigheter som fornærmet.
- Det er viktig for både politiets arbeid og dine rettigheter at du bidrar med god dokumentasjon av saken. Beskriv og ta bilde av skade / trusler, skriv ned hva som har skjedd og når det har skjedd.
- Du kan kontakte støttesenteret for kriminalitetsutsatte

Har du sett eller hørt om vold eller trusler?

- Det viktigste du kan gjøre er å hjelpe og støtte den som har blitt utsatt for vold og trusler.
- Ta kontakt med styreleder eller daglig leder i idrettslaget.
- Ta kontakt med politiet på 02800 og rapporter om det du vet, også dersom du er usikker på om det foreligger et lovbrudd. Er situasjonen akutt ringer du politiets nødnummer 112.
- Vær oppmerksom på at du også kan trenge støtte, råd eller veiledning i arbeidet med å hjelpe en person som er utsatt for vold eller trusler. Ikke vær redd for å be om støtte og råd.

Hva er vold og trusler?

- Vold og trusler er definert i straffeloven, og disse definisjonene ligger også til grunn for forståelsen om hva som er straffbart etter idrettens lov- og regelverk.
- Vold kan defineres som «enhver handling rettet mot en annen person, som skader, smerter, skremmer eller krenker, får den personen til å gjøre noe mot sin vilje eller å slutte å gjøre noe den vil».
- Å slå, sparke, gi juling, ta kvelertak, vri armen, holde fast og dytte er vold. Men voldshandlingene trenger ikke kun bestå av slag og knyttnever. Det innebærer også bruk av makt, tvang og trusler.
- Vold som medfører en krenkelse av kroppens integritet uten å skade den vesentlig kalles i straffeloven for *kroppskrenkelse*. Eksempler kan være slag og spark som medfører rødhet, mindre hevelse, blåmerke eller andre små skader som går over.
- Medfører volden eller maktbruken skade av mer alvorlig eller varig karakter, kan det rammes av bestemmelsen om *kroppsskade* i straffeloven. Kroppsskade omfatter bl.a. bruddskader, bevissthetstap, hjernerystelser, smerter etter kraftig kvelertak, sår som må sys, skader som gir varig mèn eller fører til sykmelding.
- En trussel er straffbar dersom det ved ord eller handling trues med straffbar adferd på en slik måte at trussel er egnet til å fremkalle alvorlig frykt. Dette gjelder for eksempel ved trussel om vold.

Dersom trusselen omhandler mottakers hudfarge, etniske opprinnelse, religion/livssyn, seksuelle orientering eller funksjonsevne, skal den straffes strengere.

I enkelte idretter aksepteres handlinger fra utøvere som utenfor banen ville vært ansett som vold (f.eks. kampsport hvor selve formålet kan være å slå/sparke motstanderen). Dette er i utgangspunktet ikke straffbare handlinger. Vold som overstiger det som etter reglene er godkjente handlinger i en idrett, vil kunne være straffbare både i norsk rettsvesen og etter idrettens regelverk.

Kommunikasjon

Kommunikasjonspolicy

Bryne HK skal drive *åpen, aktiv og målgruppe-basert informasjonsformidling*. Det betyr at vi setter høye krav til informasjonsflyten internt i klubben. Å være godt informert, betyr å være godt inkludert.

Internt er det den enkelte lagledelse som har ansvar for å sikre god informasjonsflyt. Styret har ansvar for at lagledelsen er informert, og at styrende dokumenter er oppdatert og tilgjengelig.

Eksternt ledes kommunikasjonstiltak av styret ved dedikert rolle. Alle uttalelser i media og ytringer i sosiale medier skal forhånds-godkjennes av styret.

Kommunikasjonsmål:

- Bryne HK sin kommunikasjonsform skal være i tråd med klubbens verdier
- Bryne HK skal være en synlig håndballklubb
- Bryne HK skal være en aktiv idrettspolitisk samfunnsaktør

- Bryne HK skal ha en tydelig profil og et positivt etterlatt inntrykk

Bryne HK disponerer følgende styrte kommunikasjonskanaler:

Nettside (www.brynehk.no)	Her lagres viktig og statisk informasjon som retningslinjer, treningstider og kontaktinformasjon, referat fra styremøter lagres i Spond, Åpen for alle.	Verktøy for Administrasjon av domene / epost-kontoer/ videresending etc:
Facebook (åpen)	Kommunikasjon ut til alle	
Bryne håndball		
Spond **Lag**	Spond-grupper opprettes ved oppstart av nye kull og brukes primært i forbindelse med rekruttering ved oppstart av nye kull. Det er viktig at disse gruppene bygges størst mulig, de kan benyttes til fremtidig rekruttering mot kullene.	
Spond **Trenere og Oppmenn**	Mange-til-mange kommunikasjon mellom alle trenere, oppmenn, styret og SU	
Spond **Styret**	Mange-til-mange kommunikasjon mellom medlemmer i styret og/eller SU	
Spond **Bryne håndball Dommere**	Felles Spond gruppe for dommere med dommer 1 kurs: Bryne Håndball Dommere	
Spond **Lag**	Hvert lag har egen Spond-gruppe for kommunikasjon med foresatte og aktive.	
Spond **Klubb**	Klubbens kommunikasjon ut mot medlemmer og lag	

E-post

Bryne håndball har offisiell epost adresse: post@brynehk.no

Sikkerhet og beredskap

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.

Det er utarbeidet egen beredskapsplan (vedlegg).

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Regnskapsfører

Klubben har Aider AS som utfører løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet.

Revisor

Klubben har revisor, valgt på hvert årsmøte.

Bankkonto

Bank: Jæren Sparebank
Kontonummer: 33251055721
Sparekonto: 33253245064

Fullmaktsmatrise

Fullmakt	Avgrensning	Fullmaktshaver	Delegering
Signatur	I fellesskap	Styreleder	Signaturretten er registrert i foretaksregisteret.
Prokura	Alene	Styreleder	Prokura er registrert i foretaksregisteret.
Fullmakt til å inngå avtaler på vegne av klubben	100.000 kr	Styreleder	Kan delegeres til økonomiansvarlig
Fullmakt til å inngå avtaler, som vedrører egen gruppe, på vegne av idrettslaget	25.000 kr	Gruppeleder/ kioskansvarlig	Materialforvalter

Fullmakt til å anvise fakturaer eller andre økonomiske krav til betaling.	Ingen beløpsgrense	Kasserer	
Godkjenne fakturaer til betaling	Ingen beløpsgrense	Styreleder	Kasserer
Fullmakt til å opprette bankkonto i Idrettslagets navn		Kasserer	
Fullmakt til å fastsette detaljert årsbudsjett ut fra årsmøtets budsjettvedtak		Styreleder	

Forsikringer og lisens

5-12 år: Barneidrettsforsikring

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til det året spilleren blir 13 år så lenge de betaler kontingent i idrettslaget de er med i.

Trenere, ledere og dommere for disse utøverne er også forsikret når de trener, leder eller dømmer kamp/trening for medlemmer

13 år og oppover: Forsikring gjennom lisens

Fra året spilleren fyller 13 år blir man forsikret gjennom lisens. Denne kommer i to utgaver: Lise og Lise pluss. Der sistnevnte dekker mer og er dyrere. Lisens betales som egen betaling direkte til NHF en gang i året. Ingen får spille kamp om ikke lisens er betalt.

Lisens må betales fra nyttår det året man fyller 13. Dermed blir det halv lisens fra nyttår til august. I august betaler man full lisens for hele sesongen.

Styret må, gjennom Sportsadmin, aktivere og sende ut lisenskrav til nye spillere. Her kan en også ta ut rapport på hvem som har betalt slik at trenere vet hvem som er spilleberettiget.

Underslagsforsikring

Klubben har underslagsforsikring i IF.

Anlegg og utstyr

Bryne håndballklubb får tildelt treningstid fra Time Kommune. Klubben disponerer utstyr i hallen etter avtale med eier. Eget utstyr:

Brynehallen	●Stor boks med utstyr: baller, vester, markører – avlåst, skal ikke lånes av andre ●Stålgitterkasse med baller. ●4 minihåndballmål. Står i gangen bak hallen – disse kan lånes ●Sekretariatstavle – dette kan lånes. Tavlen står i materialrom i Timehallen. ●Nøkkelskap med nøkkel til store mål.
Timehallen	●Materialrom med skap til utstyr. Hvert lag skal ha eget utstyrsskap. ●Lås for å komme inn i rommet. ●Lås for nøkkelskap til lagene, utstyr i skapene disponeres av hvert enkelt lag ●Lås for nøkkelskap til styreskap, utstyr skal bare tas her etter avtale. ●Skap med felles utstyr kan brukes av alle i Bryne håndball ●Klubbrom med sofa, tv, møbler
Bryne Storhall	• Materialrom med skap til utstyr i hver hall. Hvert lag har eget lite skap til lagsmateriell. • Låst port for å komme inn i rommet. • Lagene selv ansvarlig for å låse egne skap. • Klubbrom og sosialt rom tilgjengelig med nøkkel utlevert til alle trenere. • Kiosken skal kun åpnes etter avtale med kioskansvarlig i styret. Kun styret har nøkkel til kiosk.

Personlig utstyr

Klubben holder baller så lenge de spiller med 00-baller. Deretter må spillerne selv holde ball.

For økonomiske støtteordninger se www.brynehk.no

Klubbens utstyr:

Klubben har røde hjemme-drakter med svart shorts. **Klubben holder ikke bortedrakter for lag opptil 12 år**. Lag som ønsker egne borte-drakter skal bestille dette via klubbens materialforvalter. Bortedraktene skal være svarte med klubbens sponsorer. Lag fom 13 år kan låne bortedrakter ved behov. Lag som spiller nasjonale serier tildeles egne bortelagsdrakter.

Annet:

- Klubben skal ha førstehjelpsutstyr til alle lag: tape, is, plaster og kompresjonstape.
- Klubben har vester og markører
- Klubben har klister og klisterfjerning til normalt bruk

Lagsutstyr:

Laget fra og med 6 år får ved oppstart utdelt bag merket med årskull. Baggen inneholder enkelt medisinsk utstyr, ballpumpe, drakter, vester etc.
Lagene må selv ta kontakt med materialforvalter for å etterfylle bagene ved behov.

Retningslinjer

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. Ut fra disse felles retningslinjene kan klubben lage egne retningslinjer som utdyper hva klubben gjør for å ivareta de felles retningslinjene.

I klubbhåndboka bør det gis en oversikt over de viktigste retningslinjene som klubben skal forholde seg til og følge.

Retningslinjer for utdeling av klær

Trenere og oppmenn:

Trenere på de yngste lagene får utstyrspakke rød t-skjorte, shorts og treningsdrakt.
Fornyes i all hovedsak hvert 3. år.
Trenere fra 13 år og opp får utstyrspakke samt svart tskjorte.

Oppmenn tom. 12 år får t-skjorte. Fra 13 år t-skjorte og treningsdrakt

De som slutter samme sesong som de har fått utlevert klær må levere inn igjen. Utenom dette er klærne til personlige eie.

All utdeling av klær forutsetter innlevering av gyldig politiattest.
Det er ikke mulighet for egne «lag-kolleksjoner»

Dommere:
Spillere som tar banelederkurs får standard utstyr fra Kretsen: skjorte, fløyte, kort.

Spillere som tar Dommer 1 kurs får drakt, shorts, fløyte og kort. Hvis de gir seg etter 1 sesong, må klærne leveres inn igjen.

Retningslinjer for sponsing og dugnad

Generelt:
De enkelte lag skal IKKE operere med egen bankkonto utenfor klubbens styring/kontroll. All økonomisk aktivitet skal synliggjøres i klubbens regnskap.

Dugnadsmidler, egenandeler, sponsormidler som skal fordeles på lag, skal betales inn til klubbens konto, for deretter å inntektsføres på laget. Likeså vil utgiftene betales fra klubbens konto. De enkelte lag må ha en plan for eventuelle oppsparte midler. Dette kan eksempelvis være innkjøp av ekstra utstyr, turneringer, treningsleir og lignende.
Oppsparte midler til avviklede lag tilbakeføres klubben.

Unntak fra denne regelen kan gjøres dersom det finnes gode grunner til at midlene ikke benyttes.

Sponsing

Sponsing er:

1. **Generell sponsorstøtte** til Bryne håndball hvor midlene fordeles til alle lag
2. **Spesiell** sponsorstøtte - i tilfeller hvor en ønsker å støtte et dedikert lag skal dette gjøres i samarbeid med markedsutvalget. Spesiell sponsorstøtte må ikke være i konflikt med andre kontrakter klubben har.
3. Ved sponsing og reklame må regler pålagt gjennom Norges Håndballforbund reglementet følges.
4. Enkeltpersoner har ikke anledning til å inngå sponsoravtaler mellom klubb/lag og næringslivet på vegne av Bryne håndball uten fullmakt fra styret.
5. Alle avtaler skal være skriftlige. Markedsansvarlig påser at dette følges.

Ordning for dugnad/gave:

- Dugnad/gave fordeles 80% til laget og 20% til klubben
- Under 5 000: alt til laget (pr giver pr år)
- Prosent gjelder hele beløpet.

Ordning for sponsor for min. 3 års avtaler i samsvar med markedsutvalg:

- Skjerm inntil kr 10.000,-: År 1; 100% til laget, øvrige år 100% til klubben
- Øvrige sponsorpakker: 100% til klubben
- Prosent gjelder hele beløpet.

Retningslinjer for sesongavslutninger

- 5-12 år: egne avslutninger per lag
- 13 år og opp: egne avslutninger per lag eller en felles avslutning